



COMUNE DI PIZZALE

Provincia di Pavia

ALLEGATO 13/A

AL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI

**DICHIARAZIONE DI ADOZIONE DEL PIANO PER LA SICUREZZA
INFORMATICA**

Il Responsabile della Sicurezza del Sistema Informatico del Comune, consapevole delle responsabilità attribuite dalla normativa vigente in materia di sicurezza informatica, protezione dei dati personali e gestione documentale, dichiara che è stato formalmente adottato il Piano per la Sicurezza Informatica, strumento fondamentale per garantire la protezione, l'affidabilità e la continuità dei servizi digitali e dei processi documentali dell'Ente.

Il Piano per la Sicurezza Informatica è stato redatto in coerenza con:

- ✓ Il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali.
- ✓ Il D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018.
- ✓ Il Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.).
- ✓ Le Linee Guida AgID relative alla sicurezza informatica, alla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici.
- ✓ Le disposizioni emanate dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN) in materia di sicurezza cibernetica.

Il Piano per la Sicurezza Informatica adottato:

- ✓ Definisce le politiche di sicurezza e gli standard di riferimento per la protezione dei sistemi informatici e dei dati trattati.
- ✓ Individua le misure tecniche, organizzative e procedurali per prevenire, rilevare e rispondere a incidenti di sicurezza e attacchi informatici.
- ✓ Garantisce la protezione dei dati personali e la tutela della riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni.
- ✓ Stabilisce regole per la gestione degli accessi, la protezione fisica delle infrastrutture e la sicurezza delle reti di comunicazione.
- ✓ Prevede l'adozione di piani di continuità operativa e di disaster recovery.
- ✓ Disciplina la formazione e la sensibilizzazione del personale rispetto alle tematiche di sicurezza informatica.

Il Piano è soggetto a monitoraggio continuo, revisione periodica e aggiornamento in funzione:

- ✓ Dell'evoluzione normativa.
- ✓ Dell'avanzamento tecnologico.
- ✓ Delle eventuali criticità rilevate nel tempo.
- ✓ Delle modifiche organizzative interne.